

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «Заиграевский ЦДЮТ»



М. П. Попова

личная подпись инициалы и фамилия

«\_03\_» декабря 2018\_г.

М.П.

План мероприятий по выполнению рекомендаций

НОК ОД в МБУ ДО «Заиграевский ЦДЮТ»

№ п/п	Рекомендация по итогам НОК ОД	Мероприятие по выполнению рекомендации по итогам НОК	Сроки выполнения	Ответственный
1	Актуализировать и продолжать своевременно обновлять содержание и порядок (форму) Информации о деятельности организации, информационных стендах и на официальном сайте организации в соответствии с установленными нормативными правовыми актами.	Обновить стенды ОУ. Своевременно обновлять информацию на официальном сайте учреждения.	В течение месяца	Завхоз Сапожникова И.К.
2	Продолжать поддерживать функционирование дистанционных способов связи и взаимодействия с получателями услуг.	Своевременно информировать получателей услуг о предстоящих мероприятиях, планах работы. Обновлять новости сайта.	В течение месяца	Делопроизводитель Заяц Ю.В.
3	Поддерживать в образовательной организации надлежащий уровень комфортных условий для потребителей услуг.	Организация и проведение санитарного дня, генеральных уборок.	В течение месяца	Завхоз Сапожникова И.К.
4	Начать работу по оборудованию помещений организации и прилегающей к ней территории с учетом	Подача заявки в УО АМО «Заиграевский район» о включении в РЦП «Доступное образование детям -2019г», в части создания условий для	2019 год (при наличии финансирования)	Директор Попова М.П.

	доступности для инвалидов.	детей с ОВЗ. (Увеличить дверные проемы. Заменить деревянный пандус, на соответствующий требованиям ГОСТ. Создать сенсорную комнату)		
5	Начать работу по созданию условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими.	Разработать, при наличии детей инвалидов и детей с ОВЗ, адаптированных программ.	2019 год	Методист Воробьева М.В.
6	Совершенствовать и поддерживать на высоком уровне доброжелательность и вежливость работников, обеспечивающих первичный контакт с потребителями услуг.	Провести мастер-класс по выработке навыков правильной речи и позитивного настроения.	В течение месяца	Зам. Директора Зайкова Т.В.
7	Совершенствовать и поддерживать на высоком уровне доброжелательность и вежливость работников, обеспечивающих непосредственное оказание услуги с потребителями услуг.	Соблюдать «Кодекс этики и служебного поведения работников МБУ ДО ЗЦДЮТ».	Весь период	Методист Воробьева М.В.
8	Совершенствовать и поддерживать на высоком уровне доброжелательность и вежливость работников, обеспечивающих контакт с потребителями услуг при использовании дистанционных форм взаимодействия.	Провести мастер-класс по выработке навыков правильной речи и позитивного настроения	В течение месяца	Делопроизводитель Заяц Ю.В.