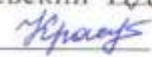


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Заиграевский центр детского и юношеского творчества»  
671310, Республика Бурятия, Заиграевский район, пос. Заиграево, ул. Ленина, дом 24,  
тел: (8 30136) 4-18-61; e-mail: [pwl.nl24@mail.ru](mailto:pwl.nl24@mail.ru)

«Согласовано»  
Председатель профсоюзного  
комитета «Заиграевский ЦДЮТ»  
/Красикова Н.В./   
22.01 2018 год



«Утверждаю»  
Директор МБУ ДО  
«Заиграевский ЦДЮТ»

/Попова М.П./ 

### Положение о педагогическом совете Заиграевского ЦДЮТ

#### 1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МБУ ДО «Заиграевский Центр детского и юношеского творчества».

1.2. В состав педагогического совета входят: директор, заместитель директора, все педагогические работники учреждения, включая совместителей.

Председателем педагогического совета является директор учреждения.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона №273 «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов в области образования, Устава образовательного учреждения, настоящего положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом учреждения, являются обязательными для исполнения.

#### 2. Задачи и функции педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на развитие и совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме учреждения;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и согласовывает образовательную программу учреждения;
- согласовывает локальные акты в пределах своей компетенции;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- обсуждает и согласовывает планы работы образовательного учреждения на учебный год;
- рассматривает вопросы осуществления текущего контроля за реализацией образовательной программы учреждения;
- рассматривает итоги работы в учебном году;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации учащихся, форме и сроках ее проведения;
- решает вопрос о создании методических объединений педагогических работников в целях участия педагогических работников в обеспечении качества и развития содержания образования учреждения, организации методической работы в период между заседаниями педагогического Совета;
- выступает от имени учреждения с ходатайством о представлении педагогических работников к почетным званиям и наградам.
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организации и учреждений, взаимодействующих с данным по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т.ч. сообщение о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и др. вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение о награждении воспитанников за успехи похвальными грамотами, благодарственными письмами.

### **3. Права и ответственность педагогического совета.**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседании педагогического совета учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным по вопросам образования, представители учреждений участвующих в финансировании данного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется представителем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **3.2. Педагогический совет ответственен за:**

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с оказанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **4. Организация деятельности педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, три раза в год.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов, голосом председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета, осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы, сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Документация педагогического совета.**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются секретарем педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протокола педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Протокола педагогического совета скрепляются подписью директора и печатью образовательного учреждения.

Данное положение принимается на педагогическом совете образовательного учреждения. Согласовывается с профсоюзным комитетом. Срок действия данного положения не ограничен.