

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Заиграевский центр детского и юношеского творчества»
671310, Республика Бурятия, Заиграевский район, пос. Заиграево, ул. Ленина, дом 24,
тел: (8 30136) 4-18-61; e-mail: pwl.nl24@mail.ru

Принято решением педсовета

Протокол № 1 от 10.09 2020г.



Положение о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах МБУ ДО «Заиграевский Центр детского и юношеского творчества»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее ДООП) в МБУ ДО «Заиграевский Центр детского и юношеского творчества».

1.2. Программа является основным обязательным документом педагогов с учётом:

- Федерального Закона от 29.12.2012 N273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Концепции развития дополнительного образования детей от 4 сентября 2014 г. № 1726-р
- Приказом Минпросвещения «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 9 ноября 2018 г. № 196
- методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ, направленных письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242;
- Образовательной программы Заиграевского ЦДЮТ;

1.3. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы являются видом и подвидом образовательных программ, для разработки которых, в соответствии с действующим законодательством, не применяются федеральные государственные образовательные стандарты и/или федеральные государственные требования (ст. 11, 12 ФЗ «Об образовании в РФ»). Программа является документом, в котором фиксируются и аргументированно, в логической последовательности определяются цель, формы, содержание, методы и технологии реализации дополнительного образования, критерии оценки его результатов в конкретных условиях.

1.4. Проектирование и реализация ДООП должна строиться на следующих основаниях:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
- модульность содержания образовательных программ;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ;
- открытый и сетевой характер реализации;

1.5. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов образовательный процесс по ДООП организуется с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся. В связи с этим педагогом разрабатывается индивидуальный образовательный маршрут как приложение к ДООП. Учебные занятия для детей с ОВЗ могут проводиться индивидуально или в составе детского объединения.

1.6. Программа утверждается и вводится в действие приказом директора учреждения. Корректировка ДООП осуществляется педагогом ежегодно в срок до 1 сентября текущего календарного года. Программа хранится у педагога дополнительного образования и у методиста образовательного учреждения (в электронном варианте). В обязательном порядке ДООП выкладывается на сайт учреждения.

1.7. Программы обновляются педагогами с учетом изменений в развитии науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы при необходимости с учетом изменений в нормативно-законодательной базе.

При необходимости педагог в течение учебного года может вносить в программу коррективы:

- изменение последовательности занятий внутри темы
- изменение последовательности тем внутри раздела
- изменение последовательности освоения разделов программы

Изменения вносятся в календарно-учебный график.

1.8. Содержание образовательной программы должно учитывать, что на обучение по ДООП принимаются обучающиеся в течение всего календарного года без проведения индивидуального отбора. Следовательно, необходимо обеспечить возможность занятий по программе всем детям независимо от способностей и уровня общего развития. В связи с этим, ДООП должны быть ориентированы на разные уровни сложности («стартовый», «базовый», «продвинутый»). Минимальным уровнем сложности должен быть уровень, обеспечивающий прием всех обучающихся без предъявления специальных требований. Обучающиеся должны иметь возможность зачисления на уровень программы, соответствующий его готовности к освоению содержания материала.

1.9. При аттестации программа может иметь паспорт и рецензию (внешнюю, внутреннюю).

2. Классификация программ.

3.1. По типу программы могут быть:

- типовая (примерная) программа – форма, утверждённая Министерством образования и науки Российской Федерации в качестве образца.

- модифицированная или адаптированная программа - форма, изменяемая с учётом особенностей организации, формирования разновозрастных и разноуровневых групп детей, режимом и временными параметрами осуществления деятельности, нестандартностью индивидуальных результатов обучения и воспитания.

- авторская программа – форма, полностью написанная педагогом или коллективом педагогов, обязательно отличается новизной, актуальностью; содержит гипотезу и концептуальное обоснование цели, задач и ожидаемых результатов.

3.2. По содержанию программа должна соответствовать одной из направленностей осуществления образовательной деятельности по образовательным программам (художественной, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, технической, естественнонаучной, туристско-краеведческой), реализуемой согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3.3. По форме организации содержания:

Однопрофильные – имеют узкую направленность на один вид деятельности.

Интегрированные – объединяют несколько направлений с взаимопроникновением.

Комплексные – объединение отдельных областей, направлений, видов деятельности, процессов в единое целое.

Модульные – состоят из отдельных самостоятельных блоков, объединённых в целое.

2. Цели разработки программы.

2.1. Программа разрабатывается в целях:

- повышения качества образования;
- обеспечения достижения обучающимися результатов освоения дополнительного образования и социализации их в обществе;

Социальная значимость программ дополнительного образования обеспечивается следующим комплексом целей развития личности:

- познавательным развитием, реализуемым через дополнительные программы, а также программы для одарённых детей, программы и индивидуальные образовательные маршруты для детей с ОВЗ;

- социальной адаптацией, включающей опыт межличностного взаимодействия, различные социальные инициативы через программы детских общественных объединений;

- раскрытие творческого потенциала через различные по содержанию и уровню освоения программы для детей с разными возможностями;

- развитием общей культуры, в том числе культуры досуговой деятельности, через разнообразные по познавательной проблематике программы, дающие выбор форм и средств организации свободного времени.

4. Требования к структуре программы.

4.1. Основу для проектирования структуры программы составляют следующие разделы:

Титульный лист.

Пояснительная записка.

Содержание программы. Основная часть

Организационно-педагогические условия реализации программы.

4.2 **Титульный лист** – это структурный элемент программы, который должен содержать:

- название образовательного учреждения, согласно Уставу;
- где, когда и кем была утверждена данная программа;
- Название программы;
- возраст детей, на который она рассчитана;
- срок реализации;
- Ф.И.О., должность автора составителя программы;
- название населённого пункта;
- год составления программы

4.3. **Пояснительная записка** – структурный элемент программы, включающий:

- Общие характеристики программы: направленность, актуальность, педагогическая целесообразность, новизна, практическая значимость, цели и задачи, возраст (адресат программы), формы и режим занятий, объем программы;
- Планируемые результаты: перечисление знаний, умений, навыков, которые освоят учащиеся в процессе реализации программы, описание формы, виды, средства контроля и способы определения результативности освоения программы, диагностический материал и инструментарий.

4.4. **Содержание программы (основная часть) включает в себя:**

- Учебно-тематический план (УТП)

Количество учебных часов УТП рассчитывается, исходя из норм образовательной программы и режима работы коллектива. Так, в случае, если коллектив занимается

1 час в неделю - УТП содержит 36 часов в год

2 часа в неделю – УТП содержит 72 часа в год

4 часа в неделю - УТП содержит 144 часа в год

6 часов в неделю – УТП содержит 216 часов в год

- Содержание учебного плана.

Содержание программы носит описательный характер и раскрывается через краткое описание тем (теория и практика)

- Календарно – учебный график (КУГ).

Включает в себя более подробное описание каждого занятия: число, месяц, время и место проведения; указывается форма занятия и форма контроля по каждой теме.

При необходимости педагог в течение учебного года может вносить в программу коррективы:

- изменение последовательности занятий внутри темы;
- изменение последовательности тем внутри раздела;
- изменение последовательности освоения разделов программы;

Изменения вносятся в календарно-учебный график. При этом при составлении календарного учебного графика должны быть учтены все разделы и темы, объем которых должен соответствовать учебному плану. Продолжительность и режим занятий должны соответствовать установленным санитарным нормам.

Дата и время занятий в КУГ планируется по полугодиям и заполняется ручкой, карандашом.

Если темы занятий планируются из разных разделов, то перед каждой темой прописывается название раздела.

Если в КУГ форма и место проведения не меняются, педагог может выносить их за рамки таблицы.

Каникулярное время расписывается согласно плану воспитательных мероприятий ЗЦДЮТ. По желанию детей и родителей педагог вправе заниматься в каникулярное время, в таком случае в КУГ прописываются темы занятий.

4.5. Организационно-педагогические условия реализации программы состоят из следующих разделов:

- Методическое обеспечение программы (описание основных методов, средств, технологий, приемов организации образовательного процесса);
- Перечень дидактических материалов, памяток, инструкций;
- Возможно описание воспитательной работы в коллективе, работы с родителями;
- Материально-технические условия реализации программы;
- Список литературы;
- Приложение.

5. Требования к оформлению программы.

Текст должен быть набран в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом TimesNewRoman, 12-14, одинарный межстрочный интервал, абзац 1,25 см. Поля: слева – 25 мм, справа – 10 мм, снизу и сверху – 20 мм. Текст набирать единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание. Страницы нумеруются последовательно, начиная со 2-ой страницы, т. е. после титульного листа, далее последовательная нумерация всех листов. Номер страницы располагается в нижнем правом углу. Заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт.), выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок не имеет переносов и отделяется от предыдущего текста - одним интервалом.

6. Заключительные положения.

Составленная таким образом программа будет являться целостной системой, обеспечивающей эффективное взаимодействие педагога с воспитанниками, способствующей достижению поставленных целей и реальных результатов учебной и творческой деятельности детей. При этом важно помнить, что реализуемые программы должны быть гибкими и открытыми, т. е. допускать внесение изменений.